

STANDARD DAGSORDEN FOR OPFØLGNINGSMØDER PÅ CENTERS OF EXCELLENCE

Opfølgingsmøderne er en dialog mellem centret og fonden om den bedst mulige udmøntning af centerbevillingen. I det følgende opregnes de punkter, der som hovedregel drøftes ved opfølgingsmøderne.

En konkret dagsorden skal efter aftale mellem centrets kontaktperson i fonden og centerlederen foreligge senest to uger før opfølgingsmødet. Dagsordenen indgår i det materiale, der forud for mødet udsendes fra fonden til kontaktpersonerne i bestyrelsen.

Det er fondens ønske, at så mange som muligt fra centret deltager. Hvis det er relevant, kan repræsentanter fra værtsinstitutionen og/ eller samarbejdspartnere deltage. Fra fonden deltager bestyrelsesformanden og 1-2 bestyrelsesmedlemmer, fondens direktør og centrets kontaktperson i sekretariatet.

Centret bedes tage hensyn til, at deltagerne fra fonden er forskere fra en række forskellige forskningsområder. Præsentationer af centrenes forskningsaktiviteter skal derfor udformes i et sprog, der er umiddelbart tilgængeligt for forskere fra andre fagområder.

Fonden

Fondens direktør indleder mødet med et oplæg på 10 minutter om fonden, herunder hvordan centret bidrager til at fremme fondens formål om at styrke dansk forskning.

Forskningen

Her ønskes centerlederens generelle status for forskningen og en drøftelse af evt. problemer, nye visioner og ideer og deraf afledte behov for at revidere forskningsplanen. Det kan ske ved indlæg fra centerlederen og de forskere, der er ansvarlige for de enkelte dele/projekter i forskningsplanen. Udvalgte emner og særlig risikovillige projekter kan evt. præsenteres mere indgående. Der bør dog maks. være fire oplæg per møde. Ved det første opfølgingsmøde efter kontraktindgåelsen for henholdsvis første og anden bevillingsperiode præsenteres centrets organisering set i forhold til forskningsplanen.

Det er vigtigt, at der i løbet af 2-3 opfølgingsmøder har været en række præsentationer fra både danske såvel som udenlandske ph.d.-studerende og postdocs. Når ph.d.-studerende holder oplæg, bedes de give en oversigt over deres organisatoriske rammer, dvs. beskrive hvor langt de er i deres forløb, hvilket udlandsophold som indgår i deres forløb, hvad deres samlede artikelproduktion og conferencebidrag består af mv.

(Punktet om forskningen bør omfatte ca. 50 % af den samlede mødetid).

God forskningspraksis

Her ønskes en kort redegørelse for, hvordan centret sikrer sig mod videnskabeligt snyd, når der samarbejdes med andre forskere og forskningsinstitutioner, herunder om centret fører en evt. specifik praksis på området.

Samarbejde og anden eksternfinansiering

Her ønskes en status for centrets samarbejde - nationalt og internationalt, herunder for eksempel oplysninger om centrets evt. deltagelse i EU's rammeprogrammer mv. Endvidere ønskes en oversigt over centrets øvrige eksterne midler fra EU, forskningsrådene, fonde mv.

Formidling og kommunikation

Centrets videnskabelige publiceringer samt faglige arrangementer, som centret initierer eller deltager i, ønskes præsenteret. Endvidere drøftes centrets undervisningsdeltagelse og formidling i bred forstand. Derudover ønskes en kort orientering om, hvorvidt centret har en egentlig kommunikationsstrategi. Særligt ønskes præsenteret, hvad kommunikationsstrategien indebærer, og hvad den har afstedkommet.

Forskeruddannelse

Centrets engagement i forskeruddannelse, herunder afholdelse af eller bidrag til ph.d.-kurser.

Som et separat punkt afsættes der ved nogle af centrets opfølgingsmøder 20 minutter til en uformel diskussion mellem fonden og centrets ph.d.-studerende eller postdocs. Resten af centret deltager ikke. Fonden kommer typisk til at møde henholdsvis ph.d.-studerende og postdocs tre gange i løbet af en tiårig centerperiode.

Til drøftelse med centerlederen og administrativt personale

Økonomi og Administrative anliggender

Det er et centralt spørgsmål, om der er en klar sammenhæng mellem forskningsplan, budgetter og regnskaber/forbrug. Evt. spørgsmål vedr. adm. anliggender kan tages op under mødet.

Til drøftelse med centerlederen alene

Centerlederens vurdering af centret som helhed

Centerlederen forventes at give en status for centret og en helhedsvurdering af forskningen. Redegørelsen bør også omfatte personale, ledelse og organisation, herunder samspillet mellem evt. enkeltdele i centret, der gerne skal fungere som en helhed. Centerlederen kan her give udtryk for problemer, ønsker, ideer, visioner etc.

Samspillet med fonden og værtsinstitutionen, herunder evt. spørgsmål om indlejring og evaluering

Det er vigtigt for fonden at kunne drøfte centrets samspil med fonden, værtsinstitutionen(-erne) og det øvrige forskningssystem. Med centerlederen drøftes status for indlejring samt rammerne for fondens evalueringer.

Eventuelt

Fonden ønsker med ovenstående dagsorden ikke at gøre møderne unødigt formelle, og det er vigtigt at understrege, at det er forskningsfremskridtene (og de afledte budgetkonsekvenser), som er det centrale. Fonden har med dagsordenen skitseret en række emner til opfølgingsmøderne. Formen på møderne kan bestå af oplæg, rundvisning, diskussion i plenum osv.